

**SOLiD**

**The South Mediterranean Social Dialogue**

**SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES**

**SolidMed.eu**

|      |                                           |    |
|------|-------------------------------------------|----|
| I.   | Présentation générale .....               | 4  |
| A.   | BUSINESSMED .....                         | 4  |
| B.   | Présentation du projet SOLiD II .....     | 4  |
| C.   | Organisation, répartition des rôles ..... | 4  |
| D.   | Objet du projet du site web .....         | 5  |
| E.   | Public cible.....                         | 6  |
| F.   | Spécifications techniques .....           | 7  |
| 1.   | Environnement.....                        | 7  |
| 2.   | Programmation .....                       | 8  |
| G.   | Intégration graphique.....                | 8  |
| H.   | Standards et environnement.....           | 9  |
| II.  | Approche générale .....                   | 10 |
| A.   | Arborescence.....                         | 12 |
| B.   | Toutes les pages .....                    | 15 |
| C.   | Page d'accueil.....                       | 15 |
| D.   | Types de contenu .....                    | 15 |
| E.   | Espace privé.....                         | 16 |
| F.   | Moteur de recherche dans le site .....    | 16 |
| G.   | Gestion des fichiers et médias .....      | 16 |
| H.   | Gestion des lettres d'information .....   | 17 |
| I.   | Statistiques de connections.....          | 17 |
| J.   | Plan du site .....                        | 17 |
| III. | Déroulement du projet.....                | 17 |
| A.   | Processus de gestion de projet .....      | 17 |
| B.   | Planning d'exécution .....                | 18 |
| C.   | Livrables attendus .....                  | 18 |
| D.   | Formation et suivi.....                   | 18 |
| E.   | Maintenance et Evolutions.....            | 18 |
| IV.  | Modalités de réponse.....                 | 19 |
| A.   | Durée de la mission .....                 | 19 |

# BUSINESSMED



Union of Mediterranean Confederations of Enterprises

- B. Qualifications du prestataire ..... 19
- C. Méthodologie de choix de l'Agence ..... 19
- D. Soumission des offres..... 20

## I. Présentation générale

Le présent cahier des charges présente les spécifications système, des logiciels et du matériel nécessaires à la conception et à la création d'un site web destiné à introduire le projet « SOLiD II », ses composantes, ses objectifs, son consortium, ses partenaires et ses experts, à communiquer sur ses activités et à diffuser ses publications.

Le site web comprendra également une rubrique dédiée rassemblant les différents acteurs impliqués dans et par le projet afin d'échanger des informations et d'ajouter leurs contributions.

### A. BUSINESSMED

L'Union Méditerranéenne des Confédérations d'Entreprises, BUSINESSMED, est le principal représentant régional du secteur privé reflétant les intérêts de **22 Confédérations d'Entreprises** issues des pays membres de l'Union pour la Méditerranée –UpM.

Depuis sa création en 2002, BUSINESSMED est devenue une plateforme privilégiée de coopération multilatérale au profit des Confédérations membres et des entreprises affiliées, vecteur de la promotion de l'investissement direct étranger à l'international, levier pour la promotion du dialogue et de l'intégration socio-économique inter-méditerranéenne.

### B. Présentation du projet SOLiD II

SOLiD-Dialogue Social Sud-Méditerranéen est un programme de 42 mois, doté d'un budget de 3.333.249 d'euros, financé à hauteur de 90% par l'Union Européenne. Il est coordonné par un consortium constitué de quatre partenaires : La Confédération Syndicale Internationale (CSI), La Confédération Syndicale Arabe (CSI-AR), L'Union Méditerranéenne des Confédérations d'Entreprises (BUSINESSMED-UMCE), Le Réseau des ONG Arabes pour le Développement (ANND).

Le projet pilote SOLiD I, mis en œuvre dans trois pays (Jordanie, Maroc et Tunisie), a intégré la société civile en tant que partenaire à part entière du projet, aux côtés et au même niveau que les organisations d'employeurs et de travailleurs, et a contribué à l'élaboration de la Charte pour la promotion du dialogue social dans les pays du sud de la Méditerranée.

Le projet SOLiD II vise à renforcer les capacités des acteurs sociaux (organisations syndicales d'employeurs-patronats et leurs homologues, les organisations syndicales des travailleurs) en Algérie, en Jordanie, au Liban, au Maroc, en Palestine et en Tunisie, afin de promouvoir un dialogue social institutionnalisé, renforcé, dynamique et inclusif.

### C. Organisation, répartition des rôles

**Maîtrise d'ouvrage (BUSINESSMED) :** Le maître d'ouvrage (MOA) spécifie les objectifs et les exigences du futur système, définit la méthodologie générale, valide les solutions proposées par le maître d'œuvre (le prestataire), ordonne et pilote le changement induit par le nouveau système, représente les

utilisateurs.

Plus spécifiquement, le maître d'ouvrage définit un certain nombre d'exigences que devra satisfaire le livrable final. Il vérifie en fin de projet l'adéquation entre le livrable et les exigences définies dans le présent cahier des charges et ses annexes.

Il valide les livrables du prestataire. En cas de non-conformité, il notifie les anomalies qui seront traitées par le prestataire. BUSINESSMED clôt le processus par la validation des solutions proposées par le prestataire.

**Maître d'œuvre (candidat prestataire) :** Le candidat retenu est maître d'œuvre (MOE) de la solution finale. A ce titre, il assure la réalisation du projet sous la direction de BUSINESSMED auquel il fournit le suivi du planning de réalisation ainsi que toute indication technique utile à la direction du projet. Le prestataire s'assure, par le suivi rigoureux et régulier de sa production, que les objectifs seront atteints dans le cadre des contraintes spécifiées dans le présent cahier des charges. En cas de problème, le prestataire en informe immédiatement BUSINESSMED et lui propose des solutions. Le prestataire a pour obligation de fournir à BUSINESSMED des produits finis, testés et parfaitement fonctionnels.

## D. **Objet du projet du site web**

La solution pour la mise en place du site web du projet « SOLiD II » et de sa Database a pour but de :

### **Site Web**

- Présenter le projet « SOLiD II », ses composantes, ses objectifs, son consortium, ses partenaires, ses types d'action et l'équipe projet
- Communiquer sur les actions à venir et les actualités, classées par type d'action, par zone ou pays d'action, par catégorie d'organisation responsable de la mise en œuvre de l'action et par groupe cible. Cette communication passera également par la réalisation d'une Lettre d'information.
- Diffuser des publications, ressources documentaires de formation
- Partager différents médias (albums photo/vidéo)
- Mettre en valeur des témoignages
- Diffuser des appels à candidatures liés au projet
- Présenter les experts impliqués dans le projet à travers la mise en place d'un annuaire. Ces experts devront disposer d'un compte au niveau du site Internet. Les profils approuvés par l'administrateur du site web seront listés au niveau de l'annuaire des Experts.
- Permettre aux partenaires du projet de partager en interne les outils d'implémentation du projet

### **Forum & Contributions**

Une section dédiée du site web permettra aux autorités locales et aux associations professionnelles ainsi qu'aux organisations de jeunes et de femmes qui ont participé aux séminaires régionaux d'échanger des

points de vue et des bonnes pratiques sur les questions de dialogue social et ce à travers un forum avec le soutien d'un modérateur en ligne.

Cette section a également pour but de manifester la volonté des partenaires nationaux de s'engager dans un dialogue multilatéral et de participer aux conférences mais aussi d'ajouter leurs contributions, concernant des thématiques prédéfinies liées au projet, par le biais d'un formulaire en ligne. Les contributions approuvées par l'administrateur du site web seront affichées au niveau de la rubrique Forum & Contributions.

Ces partenaires devront disposer d'un compte au niveau du site Internet. Les profils approuvés par l'administrateur du site web seront affichés au niveau de la rubrique Partenaires.

**Database:** Il s'agit d'un portail intégré dans le site web (avec la même identité visuelle du site web) avec une base de données des livrables et du matériel analytique.

La Database est un instrument d'apprentissage/formation et de travail pour les partenaires sociaux et les organisations impliquées dans le dialogue social et une source de référence pour les données, les connaissances, la documentation et le partage des différentes expériences entre les pays ciblés par le projet.

La Database rassemblera les données des études et rapports précédents de « SOLiD I », des nouvelles publications et des enquêtes et servira à assurer la capitalisation des résultats et des réalisations de toutes les activités de l'action.

*Il est à noter également que le prestataire de services sélectionné sera chargé de récupérer le contenu du site web (<http://medsocialdialogue.org/>) et de la Database (<https://database.arabtradeunion.org/>) développés dans le cadre du projet « SOLiD I » et de le reproduire sur le site web et la Database du projet « SOLiD II ».*

## E. Public cible

Les **parties publiques du site web** s'adressent aux :

- Partenaires Sociaux : organisations syndicales, organisations d'employeurs
- Organisations de la Société Civile (OSC)
- Conseils Économiques et Sociaux
- Autorités Locales/Gouvernements
- Délégations de l'UE dans des pays cibles
- Organisations/Réseaux des jeunes et des femmes, etc.
- Consultants et experts en Dialogue Social
- Institutions/Associations régionales
- Centres de recherche

La **partie privée du site web** est destinée aux membres du consortium, aux organisations et aux experts impliqués dans le projet :

- Les organisations partenaires et les experts seront en mesure de gérer leurs profils et d'ajouter/modifier/cloner/supprimer des contributions.
- Les membres du consortium auront la possibilité de :
  - Modifier leurs profils et les détails de leurs accès
  - Accédez et téléchargez le Partner Pack
  - Ajouter/cloner/modifier/supprimer différents contenus (en arabe, anglais et français) :
    - Database
    - Actions à venir
    - Actualités
    - Ressources
    - Formulaires en ligne
    - Partenaires
    - Experts
    - Salle de presse
    - Média
    - Opportunité
    - Des outils d'implémentation du projet

## F. Spécifications techniques

### 1. Environnement

#### a) Hébergement & sécurité

Le nom de domaine ainsi que le serveur destiné à l'hébergement du site web seront acquis par BUSINESSMED.

La configuration des serveurs (y compris le SSL) sera confiée au fournisseur qui sera sélectionné.

#### b) Système de Gestion de Base de Données

Le site web devra être développé en utilisant la dernière version stable du SGBD MySQL empaquetée par défaut avec la dernière version stable de Drupal.

#### c) Code source

Le code devra être développé en utilisant GIT pour assurer la visibilité et transparence selon les normes internationales à savoir :

- Le choix des noms explicites de variables et de fonctions pour une bonne lisibilité du code
- Des commentaires pertinents des blocs de code ainsi qu'une documentation technique détaillés des différents aspects techniques du développement du site web

- Le respect du principe d'indentation dans l'ensemble du code source

## 2. Programmation

Le site web devra être programmé en utilisant la dernière version stable des systèmes de gestion de contenu (CMS) Drupal.

Le site web devra être développé avec le langage PHP empaqueté avec Drupal.

Il est demandé que le CMS offre une fonction d'analyse complète d'audience du site web qui présenterait les données sur la fréquentation du site web, de ces pages.

Le site web devra pouvoir être administré au quotidien (création-modification-clonage-suppression des contenus et des pages/rubriques) en interne à BUSINESSMED par des utilisateurs non-informaticiens et sans recours au prestataire.

La grande majorité des fonctionnalités devra être interfacée et ne pas nécessiter d'intervention directe dans le code html même si ce mode de fonctionnement devra être également possible.

Le CMS devra proposer un tableau de bord d'administration organisé et simple ne proposant que les fonctionnalités correspondant au niveau de droit accordé à chaque profil. Le CMS devra permettre de gérer le cycle de vie et de visualiser les différents états d'un contenu, par exemple : brouillon/en attente de validation/publié/archivé/supprimé/en attente de mise à jour.

L'administrateur principal devra pouvoir créer, modifier, cloner et supprimer les comptes des administrateurs secondaires, leur affecter les droits correspondants à leurs domaines d'intervention et gérer les profils d'autorisation.

## G. Intégration graphique

Les pages devront être réalisées selon les standards Web internationaux suivants :

- Une structure en HTML5 (le code devra respecter les standards SEO notamment en matière de balises titres et de Meta-informations)
- La mise en forme avec CSS3 dégradable (écrans bureau, smartphone et impression)

### a) Charte graphique

Le site web devra s'inspirer de la charte graphique et comporter le logo du projet « SOLiD II » dont la création est confiée à un autre prestataire de service.

Dans ce cadre, trois orientations devront être proposées. L'une d'entre elles sera validée par BUSINESSMED et une maquette du site web devra être déclinée sur cette base pour les deux types d'affichage (poste de travail et smartphone).

Le site web devra être construit en Mobile first.

Le site web devra être aéré avec mise en avant de photos immersives et expérience visiteur (images pleine page en Slideshows avec accroches).



La navigation devra être facilitée au maximum pour avoir un accès à l'information simple, rapide et transversal. A cet effet, le prestataire devra prévoir systématiquement les outils suivants :

- chemin de navigation (fil d'Ariane)
- plan du site dynamique
- moteur de recherche
- affichage de la balise Title au survol des icônes
- une navigation en scroll

## ***b) Maquette du site web***

La maquette devra reprendre les principales pages selon leurs typologies et leurs fonctions dans le site web qui permettra de valider la charte graphique complète et la navigation dans le site web. De même, une déclinaison de templates personnalisés pour les pages 403, 404 et 500.

## **H. Standards et environnement**

### ***a) Standards de développement***

Le site internet devra respecter les normes du W3C, les standards de développement informatique, de structuration des données, de programmation, d'ergonomie, d'accessibilité et de graphisme. L'accessibilité du site web aux personnes en situation de handicap devra donc être prévue.

### ***b) Navigateurs, plateformes et responsive web design***

Le site web devra être multi-navigateurs (côté consultation et côté administration/saisie), c'est-à-dire qu'il ne posera aucun problème d'affichage sur les principaux navigateurs présents sur le marché. Il est demandé la meilleure compatibilité possible avec les anciennes versions des navigateurs. Le site web devra également être multiplateforme, c'est-à-dire qu'il sera compatible avec les principaux systèmes d'exploitation du marché.

Le site web devra être en responsive web design c'est-à-dire adaptables aux terminaux mobiles (smartphones et tablettes (paysage et portrait)).

### ***c) Sécurité des données***

Le site web et les contenus ne devront pas pouvoir être modifiés, supprimés, altérés par les utilisateurs. Le site web devra être en https, c'est-à-dire disposer d'un certificat de sécurité.

### ***d) Portabilité du site web***

Le CMS devra permettre l'exportation dans un format standard de l'ensemble des structures, données et métadonnées du site web au cas où BUSINESSMED souhaite ou doit changer d'environnement technique.

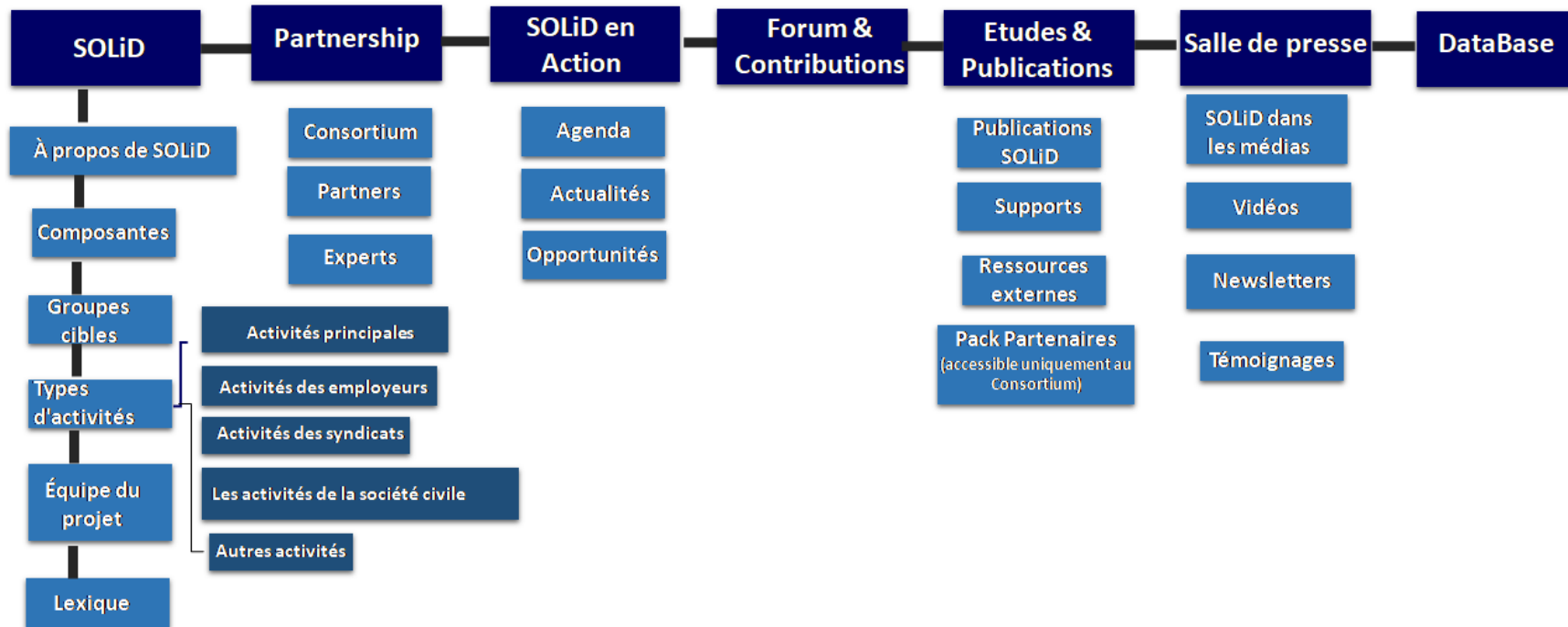
## II. Approche générale

- Le site web devra être développé en trois langues : Arabe, anglais et français. Le site web devrait pouvoir être consulté automatiquement dans la langue de l'utilisateur.
- L'ensemble des descriptifs ou textes des articles devront être saisis par l'intermédiaire d'un éditeur HTML. Cet éditeur fonctionne en mode WYSIWYG et permet de formater son contenu tel qu'un outil de traitement de texte.
- Prévoir un module permettant de mettre en place une interface pour ajouter ou sélectionner des médias directement depuis le formulaire d'édition d'un contenu. A noter que ce module devra gérer n'importe quel type de média.
- Une solution pour crypter les adresses mail présentes sur le site web devra être prévue afin d'éviter les spams.
- Le CMS devra proposer un outil, intégré ou externe, de gestion de formulaire permettant notamment : de s'inscrire à des événements et d'effectuer des sondages en ligne.
- Le CMS devra proposer un outil, intégré ou externe, de gestion de formulaires de contact.
- Le site web devra offrir la possibilité d'avoir un outil ergonomique de partage de documents et de fichiers volumineux, notamment avec les membres.
- Toutes les images d'illustration des contenus du site web insérer devront respecter certaines dimensions (hauteur et largeur précisées), selon la rubrique où elles seront insérées. Mais dans tous les cas les images doivent s'ajuster automatiquement à leurs cadres.
- Les illustrations proposées par le prestataire (dessins, graphiques, cartes, photos, plans, vidéos, icônes, etc.) devront être libres de droit. Dans le cas où le prestataire concevrait ou réaliserait ces illustrations, il devra en céder les droits à BUSINESSMED et fournir les fichiers au format vectoriel. Le prestataire devra s'assurer que les images utilisées respectent le droit à l'image des personnes et des biens. Le cas échéant, il devra veiller à obtenir l'accord des personnes concernées et devra remettre à BUSINESSMED la preuve de ces démarches.
- Le prestataire devra concevoir et proposer une Favicon pour le site web.
- Le prestataire devra proposer des pictogrammes ou icônes standards libres de droits et, le cas échéant, il concevra une série de pictogrammes illustrant les différentes fonctionnalités offertes sur le site web. Le prestataire devra céder la propriété intellectuelle de ces pictogrammes à BUSINESSMED.
- Le CMS devra proposer un outil, intégré ou externe, de gestion de base de données. La recherche dans ce(s) base(s) de données sera possible pour l'internaute via des formulaires de recherche et en texte intégral.
- Pour la gestion des vidéos et afin de simplifier leur traitement sur le site web et d'améliorer la visibilité de celles-ci, tout média vidéo est en amont mis à disposition sur la chaîne YouTube de « SOLiD » avant d'être intégré au sein du contenu du site web.
- Les pages fournies au niveau du FrontOffice devront avoir une structure HTML5. Le site web devra être optimisé pour les résolutions d'écran en 1366 X 768 pixels.
- Intégrer les boutons « J'aime » et « Partager » de Facebook sur tout le contenu du site web.

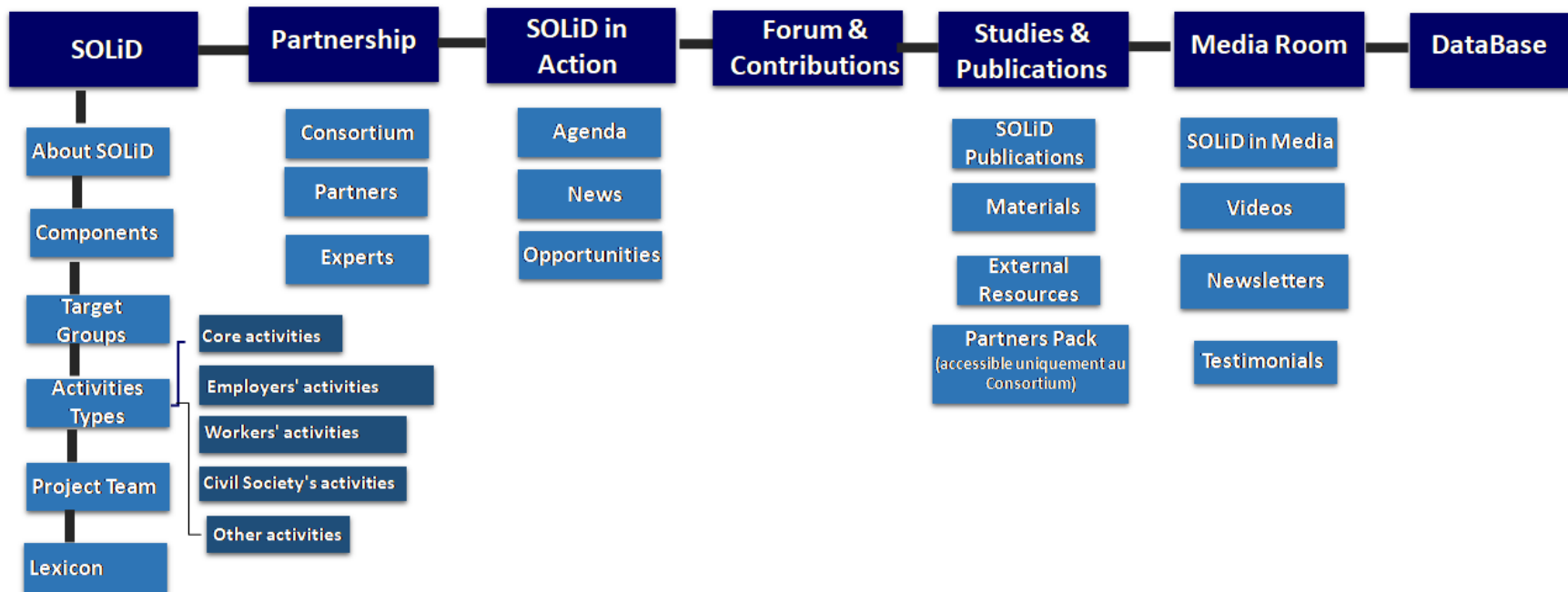
- Intégrer les boutons de partage de Twitter, Google+ et LinkedIn sur tout le contenu du site web
- Prévoir un Flux RSS (des actualités et activités)

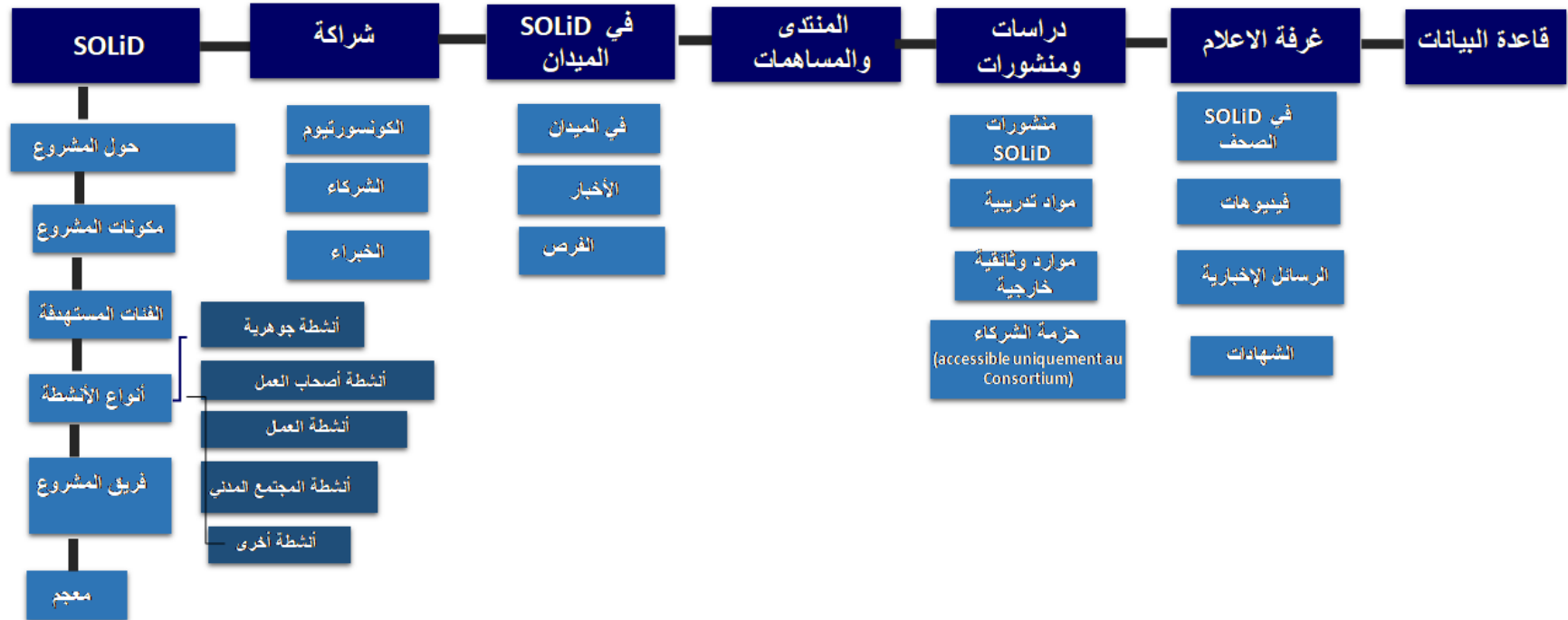
## A. Arborescence

### Menu en Français



## Menu en Anglais





## B. Toutes les pages

Sur chacune des pages du site internet, les éléments ci-dessous sont présents sur toutes les pages :

- Header :
  - le logo cliquable qui revoie vers la page d'accueil
  - les liens vers les réseaux sociaux (ouvrir dans un nouvel onglet)
  - les icones des deux langues + Flux RSS
  - le champ de saisie pour la recherche
  - lien vers la dernière Lettre d'information
  - le menu principal
  - les champs de saisie pour accéder à l'espace privé
  - Le bouton s'inscrire
- Le Slider central avec des images (modifiables et cliquables (choix de la cible))
- Le Footer :
  - Les logos des partenaires du projet
  - le logo de « SOLiD II » cliquable qui revoit vers la page d'accueil. Le logo de l'Union Européenne
  - 3 liens vers 3 contenus du site web
  - Coordonnées, lien vers la page Contact
  - Disclaimer et plan du site web
  - Champ de saisie pour s'inscrire à la lettre d'information

## C. Page d'accueil

La page d'accueil devra intégrer (en addition du Slider central) :

- Les timelines de la page Facebook et du compte Twitter
- Un bloc agenda (non un calendrier) des évènements à venir (le contenu est récupéré automatiquement du type de contenu Activité)
- La vidéo de présentation du projet « SOLiD II » accompagnée d'un texte introductif
- Un bloc avec les quatre dernières actualités (le contenu est récupéré automatiquement du type de contenu Actualité)
- Un bloc avec les témoignages et « Success Stories » mis en valeur

## D. Types de contenu

Sur toutes les pages de listing, des filtres (implémentés de manière ergonomique) devraient être présents.

Les types de contenu déjà identifiés sont (liste non exhaustive) :

- Database (avec toutes ses catégories)

- Activité
- Actualité
- Membre de consortium
- Témoignage
- Partenaire
- Expert
- Contribution
- Forum
- Salle de presse
- Equipe projet
- Ressource
- Newsletter
- Média
- Opportunité
- Webform
- Page de base

## E. Espace privé

Un espace privé protégé par un mot de passe devra être mis à la disposition des membres du consortium et des différentes organisations et experts impliqués par ou dans le projet « SOLiD II ».

## F. Moteur de recherche dans le site web

Le moteur de recherche devra indexer la totalité des contenus du site web y compris les métadonnées et le contenu des documents à télécharger (PDF ou autre).

La page de résultats affichera le nombre de résultats de la recherche ainsi qu'un système de pagination si la recherche ramène plus de résultats qu'il n'est possible d'en afficher sur une page.

L'affichage des résultats se fera par ordre de fréquence du/des mot(s) recherché(s) et par ordre chronologique inversé de la date de publication du contenu.

Les résultats présenteront le titre de la page contenant la chaîne de recherche avec mise en évidence des mots de recherche, un lien vers la page contenant la chaîne de recherche, la nature du résultat de la recherche, l'indication de la rubrique du site web et la date de publication, etc.

## G. Gestion des fichiers et médias

Le stock des fichiers et médias mis à disposition sur les pages du site web devra pouvoir être géré simplement et structuré par une arborescence de classement modifiable. Il devra pouvoir être constitué par téléchargement de fichiers locaux (unitaires ou par lots) ou externes.

Par défaut, il sera organisé par type de contenu : photo, audio, vidéo, document texte, PDF, etc. et complété par l'affectation de mots clés.



En cas de tentative de suppression d'un fichier associé à une ou plusieurs pages, un message informera préalablement l'administrateur de ce rattachement.

## H. Gestion des lettres d'information

Les lettres d'information seront gérées, soit via le recours à l'application de gestion de newsletter, soit à partir de l'interface d'administration du CMS. Il devra être possible de créer plusieurs newsletters avec des templates et des destinataires différents et conçues dans une optique de responsive web design.

Ces lettres devront être générées automatiquement à partir des flux RSS, soit « manuellement ».

Une fonction de prévisualisation devra permettre de vérifier la mise en forme de la lettre avant validation et envoi à la liste des abonnés.

Les visiteurs s'abonneront en fournissant leur adresse mail et par un système d'opt-in.

Les abonnés devront pouvoir se désabonner en un clic. Les abonnés devront avoir accès aux lettres précédentes. Les fonctions disponibles devront permettre de gérer les abonnements avec notamment l'élimination automatique des doublons, la notification des mails en erreur.

Le paramétrage de Google Analytics permettra le suivi de la consultation des lettres.

## I. Statistiques de connections

Un accès en ligne aux statistiques de fréquentation du site web est à prévoir. Celles-ci doivent comprendre : nombre d'accès visiteurs, mots clés tapés par les internautes, moteurs et annuaires de provenance, nombre de visites, pages visitées, provenance géographique des internautes, jours et tranches horaires des visites, types de navigateurs utilisés, fournisseurs d'accès d'origine. Quatre milles visites par mois sont attendus.

## J. Plan du site

Le plan du site web devra être dynamique c'est à dire prendre en compte immédiatement les modifications apportées à la structure du site web tout en respectant la navigation logique dans le site.

## III. Déroulement du projet

### A. Processus de gestion de projet

Processus métier à adopter :

- Une visibilité totale sur l'avancement des travaux
- Une réactivité instantanée des différents intervenants
- Une transparence réelle des différentes actions entreprises par le personnel mis à disposition
- Un déroulement du projet en toute fluidité
- Une garantie de la bonne cohérence entre les membres de l'équipe intervenante

## B. **Planning d'exécution**

A l'issue des ajustements réalisés par la réunion de cadrage, un planning détaillé de la construction et de la mise en production du site web est à produire, il constituera la principale référence de travail jusqu'à la fin du projet.

En fonction des nouveaux éléments recueillis, le prestataire proposera le calendrier de travail pour validation.

La mise en ligne est prévue pour le **1<sup>er</sup> Mai 2020**.

## C. **Livrables attendus**

Les pièces à livrer par le prestataire sont les suivantes :

- Planning de réalisation avec un engagement sur la date de mise en ligne
- Proposition technique détaillée avec l'arborescence et tous les types de contenus du site, conseils méthodologiques et préconisations techniques en matière de contenu, d'arborescence et d'ergonomie du site, notamment dans une approche centrée utilisateurs et une navigation intuitive
- Fichiers informatiques source (pages HTML, graphismes, bases de données, programmes...)
- Documents décrivant le site web et son fonctionnement
- Version du code HTML utilisé
- Versions des navigateurs compatibles
- Identifiants et mots de passe pour accéder au serveur et au module d'administration
- Paramétrage de Google Analytics
- Tests d'avant production
- Site internet, avec le contenu déjà saisi, en ligne le **1<sup>er</sup> Mai 2021**

Le prestataire devra préparer un tableau de tests qui seront effectués à la fin du développement du site web et ce, afin de permettre à la maîtrise d'ouvrage de valider la conformité de la solution aux spécifications du cahier des charges et de vérifier le bon fonctionnement du site web.

## D. **Formation et suivi**

Afin de rendre l'équipe en charge de l'exploitation et de la gestion du site web autonome, le prestataire devra prévoir des séances de formation pour la prise en main de l'interface d'administration du site. Il devra aussi prévoir un manuel d'utilisation de cette interface.

Cette formation devra avoir lieu avant le déploiement du site web.

## E. **Maintenance et Evolutions**

Une offre de maintenance est demandée afin de garder un niveau de sécurité optimal pour les applications installées pour le site web.

Le prestataire s'engage à corriger toute forme de dysfonctionnement du site web sur une période de 42 mois après sa mise en production en mettant à la disposition de BUSINESSMED une personne ressource qui sera disponible à tout moment et sans contrainte pour assister l'équipe technique.

L'arborescence, l'ergonomie, la page d'accueil, les contenus, le graphisme, etc. devront pouvoir évoluer simplement, rapidement et sans surcoût pour prendre en compte les changements qui ne manqueront pas d'intervenir sur les 42 mois.

## IV. Modalités de réponse

### A. Durée de la mission

La mission du prestataire va s'étendre de la date de signature du contrat jusqu'à la fin de la mission de maintenance après 42 mois.

### B. Qualifications du prestataire

Le prestataire devra justifier d'au moins trois références dans les prestations similaires au cours au moins des cinq dernières années.

Il devra travailler selon des stratégies préétablies et avoir une **expérience confirmée** en matière de conception, création et gestion de site internet respectant les standards internationaux.

Le fait d'avoir déjà travaillé sur des projets Européens est un atout.

### C. Méthodologie de choix du Prestataire

Seules les offres ayant obtenu un minimum de 70 points, sur le plan technique, seront retenues pour l'évaluation financière.

| Critères                | Pondération                                                                                     | Points           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Offre technique</b>  | <b>60%</b>                                                                                      | <b>100points</b> |
| Critère 1               | Expertise du soumissionnaire                                                                    | 50               |
| Critère 2               | Démarche méthodologique                                                                         | 10               |
| Critère 3               | L'équipe dédiée                                                                                 | 10               |
| Critère 4               | Des prestations similaires, notamment avec des projets financés ou menés par l'Union Européenne | 10               |
| Critère 5               | Respect des délais                                                                              | 20               |
| <b>Offre financière</b> | <b>40 %</b>                                                                                     | <b>100points</b> |

# BUSINESSMED

Union of Mediterranean Confederations of Enterprises

Chaque soumissionnaire devra préciser **le prix unitaire** en Dinar tunisien TND (en hors taxes et en TTC) de ses prestations.

## D. Soumission des offres

Les offres doivent être transmises à BUSINESSMED **au plus tard le 24/01/2021**.

Les prestataires intéressés doivent fournir toutes les informations requises indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission (références concernant l'exécution de missions similaires, curriculum vitae du personnel-clé, portfolio de création, etc.).

Les offres techniques et financières doivent être envoyées à ces adresses électroniques : [webmaster@businessmed-umce.org](mailto:webmaster@businessmed-umce.org) et [finance@businessmed-umce.org](mailto:finance@businessmed-umce.org).